

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES

RUC:	2460001310001
INSTITUCIÓN:	Dirección Provincial del Consejo de la Judicatura de Santa Elena
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	Función Judicial
SECTOR:	
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	Entidad Operativa Desconcentrada - EOD
PROVINCIA:	Santa Elena
CANTÓN:	Santa Elena
PARROQUIA:	Santa Elena
DIRECCIÓN:	Calle Guayaquil y calle Quito, Frente al estadio Alberto Spencer
EMAIL:	Rafaela.Matias@funcionjudicial.gob.ec
TELÉFONO:	04 2597300 Ext.: 47004
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.funcionjudicial-santaelena.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Rafaela Del Rocío Matias Bejeguen
CARGO DEL REPRESENTANTE:	Directora Provincial

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Zoraida Isabel Floreano Tomalá
CARGO DEL RESPONSABLE:	Analista Provincial de Planificación 1
FECHA DE DESIGNACIÓN:	1/9/2015

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Zoraida Isabel Floreano Tomalá
CARGO DEL RESPONSABLE:	Analista Provincial de Planificación 1
FECHA DE DESIGNACIÓN:	1/9/2015

**DATOS DEL INFORME
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	1/1/2022
FECHA DE FIN:	31/12/2022

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	
Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	
Asegurar el principio de independencia interna y externa de la Función Judicial.	
Fortalecer los mecanismos de investigación y sanción de la violencia en todos los ámbitos y garantizar la protección a las víctimas y su entorno familiar, mediante procesos justos y eficientes	

COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)

COBERTURA	No. Unidades
Nacional	1

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
Provincial	7	Santa Elena, La Libertad y Salinas

COBERTURA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
PROVINCIAL	7	28.637	SALINAS - LA LIBERTAD - SANTA ELENA									https://apps.funcionjudicial.gob.ec/siscadep/frmConsulta/frmConsulta-main.php

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO		

AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO		
OTROS	NO		

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Dirección Provincial conformó el equipo de rendición de cuentas con las Unidades Provinciales de Planificación, Comunicación Social, Secretaría Provincial y Archivo	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/1%20DP24-2023-0147-MC%20Responsables%20de%20RDC%20ok.pdf
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Desde la Dirección Nacional de Planificación se recibió un modelo de presentación base para la preparación del informe y la presentación de la rendición de cuentas, sobre ésta guía la Dirección Provincial procedió a la elaboración del informe y el diseño de la presentación de la rendición de cuentas 2022.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/2%20CJ-DNP-2023-0112-MC%20DISEÑO%20DE%20LA%20PROPUESTA%20DEL%20PROCESO%20DE%20RENDICIÓN%20DE%20CUENTAS%202022.pdf
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	Conjuntamente las Unidades Provinciales de Comunicación Social, Administrativo, Financiero, Planificación, Gestión Procesal, Control Disciplinario, TIC's, Mediación y Justicia de Paz, y Gestión Procesal realizaron la evaluación de la gestión institucional y facilitaron la información requerida además de la verificación de la estadística provincial, para la posterior elaboración de la presentación	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/3%20DP24-UPPL-2023-0004-MC%20EVALUACIÓN%20DE%20LA%20GESTIÓN%20INSTITUCIONAL.pdf
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Unidad Provincial de Planificación es la responsable de llenar el formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS.	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/1%20DP24-2023-0147-MC%20Responsables%20de%20RDC%20ok.pdf
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Unidad Provincial de Planificación sobre la base de la información recabada, modelos y lineamientos elaboró el informe de rendición de cuentas sobre la gestión institucional en el año 2022	<i>La información se llenará posteriormente</i>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	La Unidad Provincial de Planificación en reunión de trabajo con el Director Provincial revisaron la presentación y el informe de la rendición de cuentas y la estadística provincial	<i>La información se llenará posteriormente</i>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	El Informe de rendición de cuentas fue difundido a través de la página web institucional.	<i>La información se llenará posteriormente</i>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Las Unidades Provinciales de Talento Humano, Administrativo, TIC's, Comunicación Social y Planificación realizaron las gestiones pertinentes para el desarrollo del evento de rendición de cuentas.	<i>La información se llenará posteriormente</i>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento de rendición de cuentas 2022 se realizó xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx a partir de las xxxx del día xxxxx de marzo de 2023.	<i>La información se llenará posteriormente</i>
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	xxxxx mayo de 2023	<i>La información se llenará posteriormente</i>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Previo y en el evento de rendición de cuentas se habilitaron canales en línea como formulario, correo electrónicos y comentarios de zoom para receptor las opiniones, sugerencias y demás aportes	<i>La información se llenará posteriormente</i>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se realizó dentro del plazo previsto	<i>La información se llenará posteriormente</i>
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		Se llenará posterior al evento		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/general/general
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/5%20Literal%20m

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://www.funcionjudicial.gob.ec/www/pdf/PlanEstrategicoFJ2019-2025

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA	INDICADORES	RESULTADOS	% CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	NO. DE META	DESCRIPCIÓN	INDICADORES	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	TO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	AL LOGRO
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	3	Reportar informes de avance de gestiones realizadas para adquisiciones de bienes y servicios en las áreas de Archivo de las Direcciones Provinciales	Número de informes de avance de gestiones realizadas para adquisiciones de bienes y servicios en las áreas de Archivo de las Direcciones Provinciales	3	3	100%	La secretaria Provincial cumplió con las gestiones realizadas para adquisiciones de bienes y servicios en las áreas de Archivo de las Direcciones Provinciales	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	3	Elaborar los informes de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada Dirección Provincial	Número de Informes de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada Dirección Provincial	3	3	100%	Se cumplió con los Informes de atención a usuarios externos por parte de Gestión Documental de cada Dirección Provincial	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	3	Actualizar la matriz de prevención técnica de los documentos, con las causas de riesgo en estos	Número de informes de matrices de prevención técnica de los documentos	3	2	67%	Se remitió los informes de matrices de prevención técnica de los documentos	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Realizar la constatación física de bienes de larga duración a nivel provincial.	Número de informes de ejecución de la constatación física de bienes de larga duración a nivel provincial.	1	1	100%	Se cumplió con los informes de ejecución de la constatación física de los bienes de larga duración a nivel provincial realizados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	2	Realizar el reporte de ejecución de la PAC	Número de informes de reportes de ejecución de la PAC	2	2	100%	La Unidad Administrativa remitió con los informes de reportes de ejecución de la PAC elaborados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	2	Realizar el seguimiento al cumplimiento del Reglamento Interno de la Administración	Número de informes de seguimiento al cumplimiento del Reglamento Interno de la Administración	2	2	100%	La Unidad Administrativa remitió con los informes de seguimiento del reglamento interno de la Administración de vehículos a nivel provincial realizados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	4	Realizar informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y auditoría	Informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y auditoría	4	4	100%	Asesoría Jurídica remite Informes de absolución de consultas, criterios jurídicos y del resultado del ejercicio de sus atribuciones de control, seguimiento y auditoría	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	4	Realizar el seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura	Informe de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura	4	4	100%	Asesoría Jurídica remite Informes de seguimiento de juicios en los que es parte el Consejo de la Judicatura junto con las Delegaciones Provinciales	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	2	Elaborar informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura	Informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura	2	2	100%	Asesoría Jurídica remite Informes jurídicos sobre regularización y legalización de los bienes inmuebles del Consejo de la Judicatura	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	4	Realizar informes de legalidad de los actos y absolución de consultas,	Informe de legalidad de los actos y absolución de consultas,	4	4	100%	Asesoría Jurídica remite Informes sobre legalidad de los actos y absolución de consultas, seguimiento de juicios y seguimiento sobre diligencias judiciales y administrativas	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	2	Realizar informes de comunicación en base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación	Número de informes de notas publicadas en medios de comunicación con base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación	2	2	100%	La unidad de comunicación remitió los Informes de notas publicadas en medios de comunicación con base a la gestión realizada por la Dirección Nacional de Comunicación y el ahorro generado por free press	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	2	Generar información actualizada de la movilidad de jueces a nivel nacional	Número de informes sobre actualización de jueces	2	2	100%	La Unidad de Estudios Jurídicos remitió informes sobre actualización de jueces	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI1 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	12	Realizar el informe de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel nacional	Número de informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel nacional	12	12	100%	La Unidad de Gestión informes de gestión y monitoreo del modelo de citaciones a nivel nacional realizados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Realizar el informe de gestión de la proforma 2023 considerando los criterios establecidos y la legislación de la proforma 2023	Número de documentos que contienen la proforma 2023	1	1	100%	La Unidad de Planificación remitió la proforma 2023 realizados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Programación Anual de la Política Pública - Plan	documentos que contienen la Programación Anual de la Política Pública - Plan	1	1	100%	La Unidad de Planificación remitió la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2023 y programación plurianual	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Programación Anual de la Política Pública - Plan	documentos que contienen la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan	1	1	100%	La Unidad de Planificación la reforma a la Programación Anual de la Política Pública - Plan Operativo Anual 2022 realizados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	4	Realizar informes de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional realizadas a los nuevos servidores que ingresan a la Dirección Provincial	Inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional realizadas a los nuevos servidores que ingresan a la Dirección Provincial	4	4	100%	La Unidad de Talento Humano remitió informes de inducciones en temas de seguridad y salud ocupacional a los nuevos servidores que ingresan a la Dirección Provincial	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	2	Realizar informes de accidentes y enfermedades laborales que hayan ocurrido en la Dirección Provincial	Informes de accidentes y enfermedades laborales ocurridos en la Dirección Provincial	2	2	100%	La Unidad de Talento Humano remitió Informes de accidentes y enfermedades laborales ocurridos en la Dirección Provincial	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	3	Realizar informes trimestrales de los requerimientos atendidos	Número de informes trimestrales de los requerimientos atendidos	3	3	100%	La Unidad de Tics remitió informe de requerimientos atendidos	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Realizar el inventario preventivo de equipo informático de usuario final	Número de matrices de mantenimientos preventivos de equipo informático de usuario final	1	1	100%	La Unidad de Tics remitió informes de mantenimientos preventivos de equipo informático de usuario final de cada una de las Direcciones Provinciales	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OEI2 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Realizar el inventario de equipo informático de usuario en repositorio de las Direcciones Provinciales	Número de matrices con información de inventario de equipo informático de usuario en repositorio de las Direcciones Provinciales a nivel nacional	1	1	100%	matrices con información de inventario de equipo informático de usuario de cada una de las Direcciones Provinciales a nivel nacional	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control

OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	4	Responder a solicitudes de acceso a la información pública	Número de matrices actualizadas de solicitudes de acceso a la información pública	4	4	100%	La Secretaría Provincial matrices actualizadas de solicitudes de acceso a la información pública	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	12	Cumplir con los literales de la LOTAIP a la Dirección Nacional de Transparencia	Número de matrices de los literales de la LOTAIP enviadas a la Dirección Nacional de Transparencia	12	12	100%	La Dirección Provincial cumplió con las matrices de los literales de la LOTAIP enviadas a la Dirección Nacional de Transparencia	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE11 Institucionalizar la transparencia e integridad en la Función Judicial, facilitar el control social y asegurar el óptimo acceso a los servicios de justicia	4	Capacitar en el Código de Ética	Número de matrices sobre capacitaciones en el Código de Ética elaborados	4	4	100%	La Unidad de Talento Humano cumplió con las matrices sobre capacitaciones en el Código de Ética elaborados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	37	Realización de declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI	Número de declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI	37	37	100%	La Unidad Financiera cumplió con las declaraciones tributarias y anexos transaccionales del SRI	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	12	Supervisión y control del cumplimiento de la normativa financiera interna	Número de Informes de depósitos judiciales	12	12	100%	La Unidad Financiera cumplió con los Informes de depósitos judiciales	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	12	Recaudación tributaria y registro de las unidades financieras del Consejo de la Judicatura	Número de informes de recaudación y registro de los valores recaudados de la Dirección Provincial	12	12	100%	La Unidad Financiera remitió informes de recaudación y registro de los valores recaudados de la Dirección Provincial	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	12	Liquidación por intereses dentro del proceso coactivo	Número de informes de recaudación de obligaciones por la gestión de coactiva elaborados	12	12	100%	La Unidad Financiera remitió informes de recaudación de obligaciones por la gestión de coactiva elaborados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	12	Administración y Custodia de las garantías a nivel central y manejo a nivel judicial	Número de informes de seguimiento y control de garantías	12	12	100%	La Unidad Financiera remitió informes de seguimiento y control de garantías	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	12	Recaudación de la participación al Estado de los depósitos de la participación al Estado de los notarios	Número de informes de validación de depósitos de la participación al Estado (Sistema notarial)	12	12	100%	La Unidad Financiera remitió Informes de validación de depósitos de la participación al Estado (Sistema notarial)	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Elaboración de Proforma presupuestaria del Consejo de la Judicatura a nivel nacional	Número de Proforma presupuestaria elaborada	1	1	100%	La Unidad Financiera remitió Proforma presupuestaria elaborada	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Validación de documentos previos al registro de los compromisos	Porcentaje de cumplimiento de compromisos de egresos permanentes y no permanentes aprobados	1	1	100%	La Unidad Financiera dio cumplimiento de compromiso de egresos permanentes y no permanentes aprobados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Emisión de Certificaciones presupuestarias anuales y plurianuales	Porcentaje de cumplimiento de emisión certificaciones presupuestarias de egresos permanentes y no permanentes	1	1	100%	La Unidad Financiera dio cumplimiento de emisión certificaciones presupuestarias de egresos permanentes y no permanentes	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Control y supervisión del proceso de los registros contables y comprobantes de egresos	Porcentaje de cumplimiento de expedientes de devengado	1	1	100%	La Unidad Financiera dio cumplimiento de expedientes de devengado	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Coordinación, registro y ejecución de las reformas y/o modificaciones presupuestarias	Porcentaje de cumplimiento de expedientes de modificaciones presupuestarias aprobados	1	1	100%	La Unidad Financiera dio cumplimiento de expedientes de modificaciones presupuestarias aprobados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Validación de nómina	Porcentaje de cumplimiento de pago de nómina	1	1	100%	La Unidad Financiera dio cumplimiento de pago de nómina	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Coordinación, registro y ejecución de las reprogramaciones presupuestarias	Porcentaje de expedientes de reprogramaciones presupuestarias de egresos permanentes y no permanentes aprobados	1	1	100%	La Unidad Financiera remitió expedientes de reprogramaciones financieras de egresos permanentes y no permanentes aprobados	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control
OE12 Fortalecer la gestión institucional y modernizar los procesos y servicios judiciales con prioridad en capacitación, evaluación y tecnificación de servidores judiciales	1	Validación de documentos previos al pago de obligaciones	Porcentaje de pagos realizados	1	1	100%	La Unidad financiera cumplió con los pagos	Al cumplimiento de los objetivos del eje institucional 14: Fortalecer las capacidades del Estado con énfasis en la administración de justicia y eficiencia en los procesos de regulación y control

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
510000	EGRESOS DE PERSONAL	4441221,88	4441221,88	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/documentosdirecciones/transparencia/Ejecución%20Presupuestaria%202022.pdf
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	263691,64	262926,84	
570000	OTROS EGRESOS PERMANENTES	1122,68	1122,68	
990000	OTROS PASIVOS	3661,82	3661,82	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
4709698,02	4709698,02	4708933,22	0	0	99,98

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATALOGO ELECTRONICO (BIENES)	3	4135,9856	3	4135,9856	https://www.funcionjudicial.gob.ec/lotaip/index.php/2022/2022
CATALOGO ELECTRONICO (CATALOGO INCLUSIVO)	1	109226,88	3	109226,88	
INFIMAS CUANTIAS	55	47979,45	55	47979,45	
PROCEDIMIENTO ESPECIAL (ARRIENDO)	1	14400	1	14400	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EN EL AÑO 2022 NO SE REALIZARON ENAJENACIONES , DONACIONES NI EXPROPIACIONES			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA

GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					